



THE BANK OF PUNJAB PRE-QUALIFICATION NOTICE

The Bank of Punjab intends to outsource Printing & Dispatch of customers' biannual statements of accounts. Applications are invited from well reputed and credible firms for their Pre-qualification, in sealed envelopes. Interested firms are required to submit their applications along with the documents showing their Credentials, Expertise and Financial Strength. Companies fulfilling the following criteria can apply for Pre-qualification:

1. PRINTING FACILITIES

1.1 Machinery:

- High Speed Printers.
- Series Inserters/Inserting System for Automated Inserting, Stuffing & Sealing.

1.2 Composing/Designing/Formatting:

- Adequate Hardware & Software and Technical Staff to format Bank Statements of Account (SOAs) as per Bank's requirement.

2. DISPATCH

Courier company (owned or a reputed courier company engaged through written, legally enforceable SLA) with representation in all provinces of Pakistan.

3. BUSINESS CONTINUITY PLANNING

3.1 Backup Equipment.

3.2 24/7 Support & Periodic Maintenance Agreements for the Machinery/ Equipment.

3.3 Availability of Consumables & Spare Parts.

3.4 Stand-by Generator of adequate Capacity.

3.5 Online UPS of Adequate Capacity.

3.6 Alternate (DR) Site.

4. SECURITY

4.1 Data/Information Security.

4.2 Physical Security (Restricted Access, CCTV Cameras/System, Monitoring etc.).

5. EXPERIENCE

- **Minimum 3 years** experience of Printing & Dispatch of Bank Statements of accounts in bulk is mandatory.
Applications for Pre-qualification must include valid ownership documents for items at 1.1 and must disclose the name of courier service engaged for dispatch item at 2.
The following documents are also required with the Pre-qualification application:
 - The words "**Application for Pre-qualification for Printing & Dispatch of Customers' Biannual Statements of Accounts**" shall be clearly written/marked on each sealed envelope,
 - Company Profile with list of Directors.
 - List of Machinery as per point 1.1, 3.4 & 3.5.
 - Sales Tax Registration & Income Tax Registration (Mandatory).
 - Valid NOC/Clearance Certificate for Professional Tax.
 - Proof of being financially sound in the shape of a Bank Statement/ Certificate not older than 6 months showing turnover of minimum **PKR 5 Million.**
 - List of Clients along with Work Certificates during the **last 3 years.**
 - Affidavit on Stamp Paper of **Rs. 20/-** duly attested by the Oath Commissioner that the Firm has not been blacklisted and is not a Tax Defaulter or involved in litigation etc.

This advertisement is also uploaded on website of PPRA (www.ppra.punjab.gov.pk) and BOP (www.bop.com.pk). Firms fulfilling the above criteria may obtain Pre-qualification document, containing all required information from Bank's website 24/7 or by visiting at the below mentioned address free of cost or by emailing at operations@bop.com.pk, on any working day (**Monday to Friday**) between **09:00 A.M to 05:00 P.M** till **30th March, 2015**. Applications with full details as mentioned above should reach this Office in sealed envelopes not later than **4:00 P.M** on **31st March, 2015**, at the below given address. Applicants will be informed in due course about the results of the evaluation of applications. Incomplete/Conditional documents will not be considered. Bank will not be responsible for any cost incurred in submission of Pre-qualification documents.

**HEAD OPERATIONS SUPPORT
THE BANK OF PUNJAB, OPERATIONS GROUP
BOP TOWER, 10-B, BLOCK E-II, MAIN BOULEVARD
GULBERG-III, LAHORE.
TEL: (042) 35783700-10 (EXT. 213), 35783837. FAX: 35783763**



OPNS/2015/001

دی بینک آف پنجاب

پری کوالیفیکیشن نوٹس

دی بینک آف پنجاب صارفین کو ششماہی اکاؤنٹ اسٹینڈنٹ کی فراہمی اور بینک کو اکاؤنٹ سروس کرنے کا ارادہ رکھتے ہیں۔ اس سلسلے میں معروف اور اچھی ساکھ کی حامل فرمز سے سربراہی پری کوالیفیکیشن کی درخواستیں مطلوب ہیں۔ دلچسپی رکھنے والی فرم اپنی دستاویزات جوائن کی مالی اہلیت اور تجربے کو ظاہر کرتی ہوں جمع کروائیں۔ کمپنیاں جو درست ذیل معیار پر پورا اترتی ہوں پری کوالیفیکیشن کیلئے درخواستیں جمع کر سکتی ہیں۔

1. پرنٹنگ کی سہولیات

1.1 مشینری:

- ہائی سپیڈ پرنٹرز
- سیز انڈر ٹریڈ انڈر سٹیم برائے نوڈ کارڈ انڈر سٹیم، سٹنڈنگ اور سٹنڈنگ

1.2 کمپوزنگ اور انٹیکسٹ:

- بینک کی ضرورت کے مطابق بینک اکاؤنٹ اسٹینڈنٹ (SOAs) کی ترتیب کیلئے مناسب پارلاوئیر سافٹ ویئر اور تکنیکی عملہ۔

2. ترسیل

گورنر کینی (ملکنٹی یا کوئی معروف کینی جس کی خدمات تحریری، قانونی طور پر قابل نفاذ ایکریٹ کے ذریعے حاصل کی گئی ہیں) اور پاکستان کے تمام صوبوں میں نمائندگی رکھتی ہو۔

3. کاروبار کے تسلسل کی منصوبہ بندی

3.1 متبادل آلات

- 3.2 24/7 سپورٹ اور مشینری/متبادل آلات کی دیکھا فوٹا سروس کا معاہدہ
- 3.3 استعمال کی اشیاء اور کاپیوں کی دستیابی۔
- 3.4 موزوں صلاحیت کے حامل مشین ہائی ہنڈلر
- 3.5 موزوں صلاحیت کے حامل آن لائن پرنٹنگ ایس
- 3.6 متبادل (DR) سائٹ

4. سیکورٹی

4.1 ڈیجیٹل انٹارمیشن سٹیم

4.2 فزیکل سیکورٹی (محمد اور سائی ای سی سی وی کیبرے اسٹیم مائیکرو فیبرو)

5. تجربہ

- بینک اکاؤنٹ اسٹینڈنٹ کی پرنٹنگ اور زیادہ مقدار میں ترسیل کا 3 سالہ تجربہ لازمی ہے۔
- پری کوالیفیکیشن کیلئے دی جانے والی درخواستوں میں درست ملکیت کی دستاویزات برائے آکٹو 1.1 اور آکٹو 2 کیلئے گورنر سروس جو ترسیل میں مصروف ہوگا نام ظاہر کرنا لازمی ہے۔
- درج ذیل دستاویزات بھی پری کوالیفیکیشن کیلئے درخواست کے ساتھ درکار ہیں:

• "Application for Pre-qualification for printing & Dispatch of Customers' Biannual Statements of Accounts" کے الفاظ واضح طور پر سربراہی لٹافوں پر تحریر ہوں۔

• کینی پروفائل اور ڈائریکٹری فہرست۔

• پوائنٹ 1.1، 3.4، 3.5 کے مطابق مشینری کی لسٹ۔

• سٹریٹنگس رجسٹریشن اور ایگم ٹیکس رجسٹریشن (لازمی)۔

• درست این او بی ایگم ٹیکس سرٹیفکیٹ برائے پرنٹنگ ٹیکس۔

• مالیاتی طور پر مستحکم ہونے کا ثبوت بصورت بینک اسٹینڈنٹ اسرٹیفکیٹ جو کہ 6 ماہ سے زیادہ پرانا نہ ہو اور کم از کم 5 ملین روپے کا ٹرن اوور ظاہر کرتا ہو۔

• گزشتہ 3 سال کے کام کا سرٹیفکیٹ بشمول کلائنٹ کی لسٹ۔

• 20 روپے کے سٹپ بھیجے ہوئے کھشتر سے تصدیق شدہ حلف نامہ کہ کینی بلیک لسٹ نہیں، ٹیکس نا دہندہ ہے اور نہ ہی کسی قانونی کارروائی میں ملوث ہے۔

یہ اشتہار PPRA کی ویب سائٹ www.ppra.punjab.gov.pk اور BOP www.bop.com.pk پر بھی موجود ہے۔ مقررہ معیار پر پورا اترنے والی فرمز تمام ضروری معلومات پر مشتمل پری کوالیفیکیشن دستاویزات کسی بھی وقت بینک کی ویب سائٹ یا ای میل operations@bop.com.pk اور ایام کار (پورٹا ہور) صبح 09:00 بجے سے شام 05:00 بجے مورخہ 30 مارچ 2015 تک حاصل کر سکتی ہیں۔ درخواستیں سربراہی لٹافوں میں اوپر درج کردہ عمل تصدیقات کے مورخہ 31 مارچ 2015 کو دن 04:00 بجے تک بھیجے گئے پتے پر ارسال کریں۔ درخواست دہندہ کو مناسب وقت پر درخواستوں کے جانچنے والے کے ساتھ ساتھ کے بارے میں آگاہ کر دیا جائے گا۔ مکمل اشتہار دستاویزات پر کوئی کارروائی نہیں کی جائے گی۔ بینک پری کوالیفیکیشن درخواستیں جمع کرانے میں ہونے والے کسی قسم کے اخراجات کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔

ہیڈ آفس: شیڈول سٹیٹ

دی بینک آف پنجاب، آپریشن گروپ

نی او بی ٹاور، B-10 بلاک E/II، مین ڈیوار، جی پیک - III، لاہور۔
فون: 35783837، 10(Ext.213) 35783700 (042)

ٹیکس: 35783763